

prof. dr hab. Marcin Gołębiewski
Prorektor ds. Rozwoju

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Numer sprawy: SZP.250.19.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi sprzątnia i mycia okien w obiektach SGGW w Warszawie

Rodzaj zamówienia

☒ ***Usługi***

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa, woj. mazowieckie
(22) 59-313-86, (22) 59-313-90

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5109cb68-6e26-4e0e-b616-c2fcb94a1091>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Usługi sprzątnia i mycia okien w obiektach SGGW w Warszawie**” prowadzonym **w trybie art 275 pkt 1 - podstawowym bez negocjacji** z zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6

ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. ustawy z 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 90911200-8

Usługi w zakresie sprzątnięcia i mycia okien w obiektach Szkoły Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w ***załącznikach nr 3.1 i 3.2 do SWZ***.

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający przewiduje obowiązek dobycia przez wykonawcę wizji lokalnej

Termin i zasady wizji lokalnej:

W zakresie Części I

1 termin – wizja lokalna odbędzie się w dniu 12/08/2025 godzina 13:00

2 termin - wizja lokalna odbędzie się w dniu 18/08/2025 godzina 13:00

3 termin- - wizja lokalna odbędzie się w dniu 21/08/2025 godzina 13:00

Zbiórka na parterze budynku ul. Rakowicka 30 Pawilon 1.

W zakresie Części II

1 termin – wiza lokalna odbędzie w terminie 12/08/2025 godzina 9:00

2 termin - wizja lokalna odbędzie się w dniu 18/08/2025 godzina 9:00

3 termin - wizja lokalna odbędzie się w dniu 21/08/2025 godzina 9:00

Zbiórka w budynku nr 9 - Aula Kryształowa (przed budynkiem), ul Nowoursynowska 166.

Zamawiając sporządzi protokół z odbycia wizji lokalnej na którym uczestnicy spotkania zobowiązani są do złożenia podpisu potwierdzającego uczestnictwo w wizji lokalnej.

Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 18 ustawy zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

3. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustaw Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy, tj.:
 - a. w Części 1: czynności takie jak sprzątanie, zmiatanie, mycie, wycieranie kurzu, odkurzanie, wynoszenie śmieci opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3.1 do niniejszej SWZ przez cały okres wykonywania tych czynności,
 - b. w Części 2: czynności polegające na myciu okien i przeszkleń.
4. W odniesieniu do osób wykonujących czynności określone w ust. 3, Zamawiający wymaga udokumentowania zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę poprzez przedłożenie Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, według wyboru Zamawiającego i we wskazanym przez niego zakresie jednego z poniższych dokumentów:
 - a. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w ust. 3 na podstawie umowy o pracę
 - b. oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - d. innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. W przypadku zmiany osób zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego wraz z jednoczesnym przedłożeniem stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 4 na zasadach tam określonych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:

- 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,

pisemnych wyjaśnień Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku powzięcia wątpliwości, co do autentyczności przedstawionych uprzednio dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do 80% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 następujące części:

CZEŚĆ I - kompleksowe usługi sprzątania budynków, w tym mycia okien oraz prania wykładzin i tapicerek. **CPV: 90911200-8**

- 1) Krótki opis części zamówienia:

Przedmiot zamówienia: kompleksowe sprzątanie części wspólnych w Pawilonie 1 i łączniku z Pawilonem 2 przy ul. Rakowieckiej 28/30 oraz pomieszczeń biurowych DAZU w tym sal wykładowych. W ramach usługi sprzątania Wykonawca dodatkowo dwa razy w roku umyje stolarkę okienną zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Załącznik nr 3.1 do SWZ.

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie budynki ul Rakowiecka 28/30 Pawilon 1i łącznik z Pawilonem 2 w Warszawie

CZEŚĆ II – Mycie okien w obiektach SGGW przy ul. Nowoursynowskiej 166,164,161, 159 i Ciszewskiego 6

CPV: 90911300-9

- 1) Krótki opis części zamówienia:

Usługi czyszczenia okien w budynkach administrowanych przez Dział Gospodarczy nr 1 . Mycie okien w następujących budynkach:

Budynek nr 9 Aula Kryształowa, ul. Nowoursynowska 166

Budynek nr 16 – Hala maszyn Wydziału Technologii Drewna, ul. Nowoursynowska 161

Budynek nr 17, 18, 19 - Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Nowoursynowska 164

Budynek nr 20 - Hala maszyn Wydziału Inżynierii Produkcji Stacja Kontroli Pojazdów, ul. Nowoursynowska 164

Budynek nr 21 – Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Nowoursynowska 164

Budynek nr 33 – Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska, ul. Nowoursynowska 161

Budynek nr 34 - Wydział Leśny , Wydział Technologii Drewna, Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki ul. Nowoursynowska 159,

Budynek 49 - Centrum Wodne Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, ul. Jana Ciszewskiego 6

Budynek nr 51- Samodzielna Pracownia Pszczelnictwa, ul. Nowoursynowska 166

Budynek nr 52 - Administracja Terenów Zieleni, ul. Nowoursynowska 166

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3.2 do SWZ

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159, 161, 164 166 i ul. Jana Ciszewskiego 6.

2. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

1) Oferty można składać w odniesieniu do:

☒ jednej części zamówienia,

☒ *wszystkich części zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca złożył wraz z ofertą, przedmiotowe środki dowodowe.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie:

W zakresie Części I – było realizowane w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 18/11/2025.

W zakresie Części II – zostało wykonane w terminie 40 dni od daty podpisania umowy.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej **NIE** ☒

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie Części I i Części II

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 złotych na jedno lub wszystkie zdarzenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie Części I

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj.: usługi sprzątania budynków), o łącznej powierzchni, co najmniej 2000 m² każda z usług.

W zakresie Części II

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj.: usługi mycia okien), o łącznej powierzchni, co najmniej 1000 m² każda z usług.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ (załącznik nr 1 i 2 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) *Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 6).*
 - 2) *Oplacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.*
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X SWZ. Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów:
- 5.1) *oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7);*
 - 5.2) *oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:*
 - a) *art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,*
 - b) *art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,*
 - c) *art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,*

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy (Załącznik nr 8)

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
9. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 3.**
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 14, aktualne na dzień ich złożenia.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Edyta Witkowska email: szp@sggw.edu.pl Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): został podany w odrębnym załączniku do niniejszej SWZ . Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”).
8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia został podany w odrębnym załączniku dołączonym do niniejszej SWZ.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: szp@sggw.edu.pl. (nie dotyczy składania ofert).
13. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XVI SWZ.
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

***E. Witkowska - w sprawach dotyczących procedury pn-pt w godzinach 8:00 do 16:00
tel. (0-22)59-313-86, e-mail: szp@sggw.edu.pl***

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 20/09/2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym

przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
14. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
20. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

21. Oferta musi zawierać:

a) Wypełniony interaktywny formularz oferty

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) Formularz cenowy odpowiedni dla części na którą składana jest oferta (załącznik nr 5.1 i 5.2 do SWZ)

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ (załącznik nr 1 i 2 do SWZ)

- w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć

do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega**, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

| |
|---|
| XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |
|---|

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22/08/2025 do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 22/08/2025 o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
☒ *cenę całkowitą podaną w ofercie,*
4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu formularza cenowego - **Kalkulacja ceny ofertowej Załącznik nr 5.1 i 5.2 do SWZ.**
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
☒ *umowne,*
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyrazić:
☒ *w złotych polskich,*

| |
|---|
| XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |
|---|

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (dot. Części I i Części II.):

CENA

– 60 %

CZAS REAKCJI NA USUNIĘCIE ZGŁOSZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI
- 40 %

Kryterium I – „Cena (C)” – waga kryterium 60%

Wartość oferty brutto, wyliczana jest ze wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_i) \times 60 \%$$

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

*C_{min} – najniższa zaoferowana cena PLN brutto spośród złożonych ofert
niepodlegających odrzuceniu w danym Pakiecie*

C_i – cena brutto PLN badanej oferty.

Kryterium II - Czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości – waga kryterium: 40%.

Czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości, liczony od momentu zgłoszenia przez

Zamawiającego do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości, deklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostanie oceniony, zgodnie z poniższym:

Czas reakcji 1 dzień – 40 punktów.

Czas reakcji 2 dni – 20 punktów.

Czas reakcji 3 dni – 0 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji przekraczający dopuszczalne 3 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia. W przypadku braku oświadczenia co do oferowanego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynoszący 3 dni.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyskał największą łączną liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

| |
|--|
| XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
|--|

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - *poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,*
 - *wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie Części I,*
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 12 i § 15 oraz § 12 pkt 5 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4.1 i 4.2 do SWZ.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

☒ *należy wniesić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Dotyczy Części I*

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy -zamawiającego:

BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. ODDZIAŁ W WARSZAWIE

ul. NOWOURSYNOWSKA 166

02-787 WARSZAWA

NR KONTA: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 z podaniem numeru sprawy przetargu.

Sprawa nr: SZP.250.19.20025

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

Oryginał dokumentu należy zdeponować w Kwesturze ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, Lewa Podkówka, I piętro po wcześniejszym przedstawieniu Kwestorowi SGGW odpowiednich dokumentów na 3 dni robocze przed terminem zawarcia umowy w celu ich poświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z oryginałem i opinią Kwestury dokumenty przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zlecniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

prof. dr hab. Marcin Gołębiowski
Prorektor ds. Rozwoju
(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia Części I

Załącznik nr 3.2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia Części II

Załącznik nr 4.1 do SWZ - wzór umowy dla Części I

Załącznik nr 4.2 do SWZ – wzór umowy dla Części II

Załączniki nr 5.1 do 5.2 do SWZ – Kalkulacja ceny ofertowej

Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz usług

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1

Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór protokołu

Załącznik nr 10 do SWZ – Informacja o stronie postępowania i numerze identyfikacyjnym

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Numer sprawy: SZP.250.19.2025

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi sprzątnia i mycia okien w obiektach SGGW w Warszawie*”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale IX.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Numer sprawy: SZP.250.19.2025

**ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA**

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi sprzątnięcia i mycia okien w obiektach SGGW w Warszawie*”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

..... (miejscowość), dnia r.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, 2 lub 5 ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie).

3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
-
-

..... (miejscowość), dnia r.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMOT ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI I

Przedmiot zamówienia: kompleksowe sprzątanie części wspólnych w Pawilonie 1 i łączniku z Pawilonem 2 przy ul. Rakowieckiej 28/30 oraz pomieszczeń biurowych DAZU w tym sal wykładowych. W ramach usługi sprzątania Wykonawca dodatkowo dwa razy w roku umyje stolarkę okienną.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje części wspólne tj. korytarze, klatki schodowe oraz część pomieszczeń sanitariatów, które funkcjonują jako ogólnodostępne dla wszystkich użytkowników Pawilonu 1, a także pomieszczenia administracji DAZU-SGGW oraz sale wykładowe, łącznie zestawione pomieszczeń z podziałem na kondygnacje znajduje się w poniższych tabelach.

Pawilon 1 - niski parter/piwnica

| Lp. | Typ pomieszczenia | Numer pomieszczenia | Powierzchnia w m2 | Rodzaj powierzchni |
|-----|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Korytarz | P.01 | 120,07 | Gres |
| 2 | Korytarz | P.32 | 15,37 | Gres |
| 3 | Korytarz | P.25 | 91,48 | Gres |
| 4 | Korytarz | P.21 | 17,83 | Gres |
| 5 | Klatka schodowa | P.02 | 17,52 | Gres |
| 6 | Klatka schodowa | P.03 | 16,67 | Gres |
| 7 | Klatka schodowa | P.35 | 29,03 | Gres |
| 8 | Klatka schodowa | P.18 | 31,1 | Gres |
| 9 | Węzeł cieplny | P.24 | 49,04 | Gres |
| 10 | WC | P.23 | 11,02 | Gres |
| 11 | WC | P.22 | 12,3 | Gres |

Pawilon 1 - wysoki parter

| Lp. | Typ pomieszczenia | Numer pomieszczenia | Powierzchnia w m2 | Rodzaj powierzchni |
|-----|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Sala pod aulą | 0.10 | 235,19 | Gres |

| | | | | |
|----|-----------------|---------|--------|------------|
| 2 | Hol wejściowy | 0.02 | 235,67 | Gres |
| 3 | Przedsionek | 0.01 | 7,3 | Gres |
| 4 | Przedsionek | 0.05 | 9,66 | Gres |
| 5 | Przedsionek | 0.31 | 3,07 | Gres |
| 6 | Klatka schodowa | 0.04 | 35,8 | Gres |
| 7 | Klatka schodowa | 0.03 | 28,95 | Gres |
| 8 | Klatka schodowa | 0.38 | 28,6 | Gres |
| 9 | Klatka schodowa | 0.18 | 36,57 | Gres |
| 10 | korytarz | 0.25 | 73,43 | Gres |
| 11 | Korytarz | 0.48 | 110,4 | Wykładzina |
| 12 | Korytarz | 0.13 | 107,86 | Wykładzina |
| 13 | Korytarz | 0.35 | 22,82 | Gres |
| 14 | Korytarz | 0.22 | 24,74 | Gres |
| 15 | Monitoring | 1.0.28 | 11,62 | Linoleum |
| 16 | Socjalny | 0.30 | 18,33 | Linoleum |
| 17 | WC | 0.27 | 10 | Gres |
| 18 | WC | 0.08 | 15,07 | Gres |
| 19 | WC | 0.09 | 21,34 | Gres |
| 20 | Hol windy | 0.39 | 6,6 | Gres |
| 21 | Hol Windy | 0.20 | 6,53 | Gres |
| 22 | Łazienka | 0.33 | 2,82 | Gres |
| 23 | WC | 0.43 | 9,63 | Gres |
| 24 | WC | 0.40 | 11,29 | Gres |
| 25 | WC | 0.24 | 11,05 | Gres |
| 26 | WC | 0.23 | 12,33 | Gres |
| 27 | Biuro | 1.0.47 | 27,66 | Wykładzina |
| 28 | Biuro | 1.0.47B | 19,7 | Wykładzina |
| 29 | Biuro | 1.0.34 | 31,7 | Wykładzina |
| 30 | Techniczne | 1.0.32 | 18,67 | Linoleum |

Pawilon 1 – Antresola

| Lp. | Typ pomieszczenia | Numer pomieszczenia | Powierzchnia w m2 | Rodzaj powierzchni |
|-----|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Korytarz | A.04 | 14,62 | Gres |
| 2 | Korytarz | A.03 | 15,46 | Gres |

Pawilon 1 – 1 piętro

| Lp. | Typ pomieszczenia | Numer pomieszczenia | Powierzchnia w m2 | Rodzaj powierzchni |
|-----|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Hol reprezentacyjny | 1.01 | 244,43 | Gres |

| | | | | |
|----|-----------------|------|--------|------------|
| 2 | Audytorium | 1.08 | 238,17 | Wykładzina |
| 3 | Przedsionek | 1.04 | 11,63 | Gres |
| 4 | Klatka schodowa | 1.02 | 31,87 | Gres |
| 5 | Klatka schodowa | 1.03 | 31,85 | Gres |
| 6 | Klatka schodowa | 1.29 | 29,28 | Gres |
| 7 | Klatka schodowa | 1.15 | 29,99 | Gres |
| 8 | Korytarz | 1.19 | 35,75 | Gres |
| 9 | Korytarz | 1.33 | 115,81 | Wykładzina |
| | Zaplecze Auli | 1.09 | 34,39 | Linoleum |
| 10 | WC | 1.06 | 19,31 | Gres |
| 11 | WC | 1.07 | 22,49 | Gres |
| 12 | WC | 1.32 | 9,64 | Gres |
| 13 | WC | 1.30 | 11,96 | Gres |
| 14 | WC | 1.21 | 11,45 | Gres |
| 15 | WC | 1.20 | 12,41 | Gres |

Pawilon 1- 2 piętro

| Lp. | Typ pomieszczenia | Numer pomieszczenia | Powierzchnia w m2 | Rodzaj powierzchni |
|------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | Klatka schodowa | 2.03 | 32,23 | Gres |
| 2 | Klatka schodowa | 2.02 | 32,71 | Gres |
| 3 | Klatka schodowa | 2.28 | 29,22 | Gres |
| 4 | Klatka schodowa | 2.15 | 30,8 | Gres |

Pawilon 1 – łącznik z Pawilonem 2

| Lp. | Typ pomieszczenia | Numer pomieszczenia | Powierzchnia w m2 | Rodzaj powierzchni |
|------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | Korytarz | 2.1.05 | 90,11 | GRES |
| 2 | Aula II | 2.1.01 | 129,05 | Wykładzina |
| 3 | WC | 2.1.06 | 15,65 | GRES |
| 4 | WC | 2.1.07 | 15,65 | GRES |

Pawilon 1 – 4 windy osobowe KONE

| Lp. | Typ pomieszczenia | Powierzchnia w m² | Rodzaj powierzchni | Lustra w m² |
|------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1 | 4 Kabiny windy | 9,24 | Linoleum | 6,84 |

Łączne zestawienie:

| Lp . | TYP powierzchni | Piwnica/niski parter | Wysoki parter | 1 Piętro | Antresola | 2 Piętro | Łącznik | RAZEM w m² |
|-------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Gres | 411,43 m ² | 848,64 m ² | 502,06 m ² | 30,08 m ² | 124,96 m ² | 90,11 m ² | 2007,3 |
| 2 | Wykładzina dywanowa | 0 | 297,32 m ² | 353,98 | 0 | 0 | 129,05 m ² | 780,35 |
| 3 | Linoleum | 0 | 56,62 m ² | 34,39 m ² | 0 | 0 | 0 | 91,01 |
| 4 | Glazura | 30 m ² | 145 m ² | 105 m ² | 0 | 0 | 45 m ² | 325 |
| 5 | Lustra | 6 m ² | 25,84 m ² | 18 m ² | 0 | 0 | 6 | 55,84 |
| 6 | Kabiny WC | 20 m ² | 80 m ² | 70 m ² | 0 | 0 | 25 m ² | 195 |

Wypożyczenie sanitariatów

| Lp. | Typ wyposażenia | Piwnica/niski parter | Wysoki parter | 1 Piętro | Antresola | 2 Piętro | Łącznik | RAZEM |
|------------|---|-----------------------------|----------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|--------------|
| 1 | Umywalka z baterią | 4 | 15 | 14 | 0 | 0 | 4 | 37 |
| 2 | WC (miska, deska i ceramiczny rezerwuuar) | 4 | 15 | 14 | 0 | 0 | 5 | 38 |
| 3 | Pisuar z baterią | 2 | 7 | 7 | 0 | 0 | 1 | 17 |
| 4 | Prysznic (brodzik + kabina) | 0 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 1 |

Zakres sprzątania i wymagania Zamawiającego

Korytarze – hole reprezentacyjne, klatki schodowe (powierzchnie wyłożone gresem)

| Lp. | Rodzaj usługi | Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października | Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia |
|------------|---|---|---|
| 1 | Mycie na mokro maszynowo lub i ręcznie powierzchni wykończonej Gresem | 1 x w tygodniu | Min. 2 x tygodniu (w przypadku opadów śniegu codziennie) |
| 2 | Odkurzenie | 1 x w tygodniu | 2 x w tygodniu |
| 3 | Impregnacja | 1 x na kwartał | 1 x na 2 miesiące |

Korytarze – wykładzina dywanowa

| Lp. | Rodzaj usługi | Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października | Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia |
|------------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Pranie maszynowe wykładziny dywanowej | 1 x na pół roku | 1 x na pół roku |
| 2 | Odkurzenie | 1 x w tygodniu | 2 x w tygodniu |
| 3 | Impregnacja | 1 x na pół roku | 1 x na pół roku |

Biura – administracji DAZU

| Lp. | Rodzaj usługi | Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października | Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia |
|------------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Pranie maszynowe wykładziny dywanowej | 1 x na pół roku | 1 x na pół roku |
| 2 | Odkurzenie | 1 x w tygodniu | 2 x w tygodniu |
| 3 | Impregnacja | 1 x na pół roku | 1 x na pół roku |

Aule – odkurzanie i pranie wykładzin

| Lp. | Rodzaj usługi | Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października | Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia |
|------------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Pranie maszynowe wykładziny dywanowej | 1 x na pół roku | 1 x na pół roku |
| 2 | Odkurzanie | 1 x w tygodniu | 1 x w tygodniu |
| 3 | Impregnacja | 1 x na pół roku | 1 x na pół roku |
| 4 | Pranie tapicerki – krzesła na Aulach | 1 x w roku | W sytuacjach miejscowych zabrudzeń, doraźnie po wydarzeniach na Aulach. |

Zamawiający zastrzega, że w przypadku organizacji na aulach wydarzeń częstotliwość odkurzania może być częstsza. W przypadku braku wykorzystania auli odkurzanie min. raz w miesiącu.

Pomieszczenia z wykładziną typu linoleum w tym windy

| Lp. | Rodzaj usługi | Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października | Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia |
|------------|----------------------|---|---|
| 1 | Mycie mopem | 2 x w tygodniu | 3 x w tygodniu |
| 2 | Odkurzanie | 2 x w tygodniu | 3 x w tygodniu |
| 3 | Impregnacja | 1 x na pół roku | 1 x na pół roku |
| 4 | Lustra w windach | 2 x w tygodniu | 2 x w tygodniu |

Sanitariaty

| Lp. | Rodzaj usługi | Częstotliwość w miesiącach letnich tj. od maja do października | Częstotliwość w miesiącach zimowych tj. od listopada do kwietnia |
|-----|---|--|--|
| 1 | Mycie mopem podłogi w sanitariatach | codziennie | codziennie |
| 2 | Odkurzanie | codziennie | codziennie |
| 3 | Impregnacja | 1 x na pół roku | 1 x na pół roku |
| 4 | Mycie tzw. Białego montażu (umywalki, sedesy z deskami, rezerwuary oraz armatury) | codziennie | codziennie |
| 5 | Mycie luster | codziennie | codziennie |
| 6 | Mycie glazury | 1 x w tygodniu | 1 x w tygodniu |
| 7 | Mycie kabin (ścianki działowe z drzwiami) | 1 x w tygodniu | 1 x w tygodniu |
| 8 | Prysznic (kabina prysznicowa) | 3 x w tygodniu | 2 x w tygodniu |
| 9 | Wyrzucanie śmieci | codziennie | codziennie |

Niezależnie od wyżej wymienionych Wykonawca zobowiązany jest 1 raz w tygodniu wytrzeć wszystkie parapety w w/w pomieszczeniach wspólnych oraz biurowych.

Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania sanitariatów w dobrej jakości artykuły czystościowe ogólnie stosowane:

- a) Papier toaletowy min. 2 warstwowy, biały miękki typu JUMBO
- b) Środki zapachowe w tym kostki toaletowe
- c) Mydło w płynie
- d) Ręczniki papierowe typu ZZ
- e) Worki plastikowe na odpady sanitarne.

WYKAZ PODSTAWOWYCH ŚRODKÓW, KTÓRYCH STOSOWANIA OCZEKUJE ZAMAWIAJĄCY:

- do czyszczenia i dezynfekcji sedesów i pisuarów - DOMESTOS (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)

- do czyszczenia umywalek - CIF (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia stali nierdzewnej i chromowanej (armatura) - mleczko MR MUSCLE Metal - Fix (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia i impregnacji płyt ceramicznych - mleczko MR MUSCLE Cera - Fix (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do usuwania kamienia i rdzy - MR MUSCLE Kamień i Rdza (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do prania wykładzin - **DREITURM TEPPICH Reiniger** (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do zmywalnych powierzchni (podłogi, kafelki) - **DREITURM Klarwischpflege** (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- do czyszczenia mebli i powierzchni drewnianych - PRONTO (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- płyn do mycia szyb - CLIN, MR MUSCLE (lub równoważny o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- kostki zapachowo-dezynfekujące do WC - DOMESTOS (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- odświeżacze powietrza w sprayu - AIR WICK, AMBI PUR (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)
- ściereczki do czyszczenia - VILEDA, MR MUSCLE, PRONTO (lub równoważne o porównywalnej skuteczności, składzie i właściwościach)

Wykaz wymaganego sprzętu (DAZU – Obiekty Rakowiecka)

Wykonawca powinien dysponować następującym wyposażeniem, umożliwiającym realizację usługi sprzątania z uwzględnieniem czyszczenia dużych powierzchni:

- maszyna szorująco/czyszcząca zasilana akumulatorowo,
- odkurzacz do prania wykładzin i tapicerki,
- odkurzacze do wykładzin i posadzek,
- odkurzacz pionowy do wykładzin na aulach.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich środków materiałowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych (wykonanych z papieru białego 100% celulozy, dwuwarstwowego, gofrowanego, składanego w ZZ, odpornego na działanie wody i papieru toaletowego typu JUMBO (wykonanego z papieru białego 100% celulozy, dwuwarstwowego, perforowanego, tłoczonego we wzory), mydła w płynie, worków do koszy, chemicznych środków zapachowych (odświeżacze w sprayu).
- b) środków czystości posiadających stosowne atesty, nietoksycznych, bezpiecznych dla środowiska, potrzebne zarówno do bieżącej realizacji umowy jak również do wykonywania prac okresowych, w tym do mycia powierzchni wszelkich rodzajów podłóg (m.in. linoleum, gres, wykładzina dywanowa) do mycia i dezynfekcji (toalet, łazienek, krtek ściekowych w łazienkach i toaletach, pomieszczeń kuchennych, pryszniców, brodzików), sprzątania pomieszczeń biurowych, czyszczenia luster, balustrad i innych.
- c) zapewnienie profesjonalnego sprzętu w odpowiedniej ilości i we właściwym stanie technicznym do sprzątania i konserwacji wszelkich powierzchni, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby konserwacji i czyszczenia powierzchni korytarzy, łazienek i powierzchni biurowych w tym odkurzaczy z filtrami HEPA.

- d) codzienną wymianę wszystkich worków we wszystkich koszach na śmieci będących na sprzątanym terenie obiektów Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem obiektu oraz przygotowania we współpracy z DAZU harmonogramu prac dotyczącego pierwszego miesiąca realizacji umowy w terminie nie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na obiekt.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia wprowadzenia na obiekty oraz do pomieszczeń pracowniczych i technicznych, do ich dokładnej lustracji oraz wykazania i udokumentowania, w tym fotograficznego, ich ewentualnych wad, mogących mieć wpływ na obowiązki Wykonawcy, wynikające z realizacji niniejszej umowy, w szczególności takich wad jak trwałe zabrudzenia, których usunięcie nie będzie możliwe w ramach realizacji niniejszej umowy. Nie zgłoszenie Zamawiającemu uwag w tym terminie oznacza domniemanie braku zastrzeżeń Wykonawcy, co do stanu obiektów.

Zamawiający wyznacza okres 30 dni od dnia podpisania umowy na usunięcie istniejących zabrudzeń w poszczególnych obiektach, a w szczególności usunięcie kamienia z płytek, armatury i ceramiki łazienkowej, doczyszczenie powierzchni chromowych, glazury, gresu, linoleum i wykładzin dywanowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 20 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia oraz prawo wyłączenia dowolnego obiektu lub jego części ze świadczenia usługi w dowolnym okresie czasu. Ograniczenie może wynikać wyłącznie z potrzeb Zamawiającego. O wyłączeniu lub ponownym włączeniu danego zakresu usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed tym zdarzeniem.

Wykonawca na własny koszt i ryzyko oraz we własnym zakresie zapewni we właściwych terminach dostawy wszystkich materiałów, środków czyszczących, sprzętu i urządzeń technicznych niezbędnych do pełnego i terminowego wykonywania zamówienia oraz do usunięcia usterek i wad powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.

Wykonawca gwarantuje, że zamówienie będzie wykonywane przy użyciu środków, materiałów, sprzętu i urządzeń dobranych odpowiednio do rodzaju wykonywanych prac oraz sprzątanym powierzchni.

MYCIE OKIEN

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę mycia dwustronnego skrzydeł okiennych wraz z ramą (również w części domykania okna), parapetami i elementami wykończeniowymi (klamki, zewnętrzne i wewnętrzne elementy okucia - zawiasy). Dodatkowo w przedmiocie zamówienia uwzględniono przeszkłone drzwi (mycie dwustronne wraz z pokuciami).

Mycie stolarki okiennej – 2 x w roku

Zestawienie okien przeznaczonych do mycia na terenie Obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej

Pawilon 1 - piętro 2

| Okna [wymiar] [cm] | Ilość [szt] | Pow. jedn. [m2] | Pow. całkowita [m2] | UWAGI |
|------------------------|----------------|--------------------|------------------------|---|
| 280/495 | 2 | 13,86 | 27,72 | Okno klatka schodowa hol główny wysokie, trzyskrzydłowe środek nieotwierany |
| 155/285 | 2 | 4,42 | 8,79 | Klatki schodowe - boczne |
| | 4 | razem: | 36,51 | |

Pawilon 1 - piętro 1

| Okna [wymiar] [cm] | Ilość [szt] | Pow. jedn. [m2] | Pow. całkowita [m2] | UWAGI |
|------------------------|----------------|--------------------|------------------------|--|
| 130/275 | 11 | 3,58 | 39,38 | Komunikacja przy biurach |
| 172/275 | 9 | 4,73 | 42,57 | Komunikacja przy biurach |
| 160/228 | 4 | 3,65 | 14,6 | Aula - mycie ze schodów - wysoko |
| 202/295 | 5 | 5,96 | 29,8 | Hol przy Auli - wysoko |
| 160/320 | 4 | 5,12 | 20,48 | Aula - mycie ze schodów - wysoko |
| 350/282 | 2 | 9,87 | 19,74 | okno 3 skrzydłowe - środek nie otwierany -hol klatka schodowa |
| 160/432 | 4 | 6,91 | 27,64 | Aula - mycie ze schodów - wysoko |
| 310/295 | 2 | 9,15 | 18,3 | okno 3 skrzydłowe - środek nie otwierany - pom. 1.09 zaplecze Auli i socjalne klatka D |
| 112/275 | 2 | 3,08 | 6,16 | Sanitariaty przy Auli |
| 155/285 | 2 | 4,42 | 8,84 | Klatki schodowe boczne |
| 110/295 | 6 | 3,245 | 19,47 | Sanitariaty, pom. techniczne |
| | 49 | razem: | 246,98 | |

Pawilon 1 - wysoki parter

| Okna [wymiar] [cm] | Ilość [szt] | Pow. jedn. [m2] | Pow. całkowita [m2] | UWAGI |
|------------------------|----------------|--------------------|------------------------|--|
| 172/295 | 18 | 5,07 | 91,26 | Komunikacja przy biurach |
| 130/295 | 8 | 3,84 | 30,72 | Komunikacja przy biurach i przy bufecie |
| 111/127 | 2 | 1,41 | 2,82 | Sanitariaty przy recepcji |
| 232/370 | 5 | 8,58 | 42,9 | Hol przy recepcji - wysokie okna, biuro AOR |
| 160/226 | 12 | 3,62 | 43,44 | Hol dawana czytelnia |

| | | | | |
|---------|----|---------------|---------------|--|
| 156/216 | 8 | 3,37 | 26,96 | Okna w pom. od parkingu (wykończone przeszklonymi nieotwieranymi łukami) |
| 110/315 | 6 | 3,47 | 20,82 | Sanitariaty od parkingu (AOR, UNIBEP, Pom. socjalne AOR przy Auli II) |
| 210/315 | 1 | 6,62 | 6,62 | Pom matki z dzieckiem |
| 310/315 | 1 | 9,77 | 9,77 | Biuro Kierownika okno trzyskrzydłowe środek nieotwierany |
| 150/80 | 5 | 1,2 | 6 | Okna nad drzwiami do patio i wejściami od parkingu (przeszkłone nieotwierane łuki) |
| 208/504 | 2 | 10,48 | 20,96 | Drzwi wejściowe przeszklone |
| | 63 | razem: | 302,27 | |

Pawilon 1 - niski parter

| Okna [wymiar] [cm] | Ilość [szt] | Pow. jedn. [m2] | Pow. całkowita [m2] | UWAGI |
|---------------------|-------------|-----------------|---------------------|---|
| 110/65 | 4 | 0,72 | 2,88 | Piwnice od ul. Rakowieckiej |
| 210/115 | 2 | 2,42 | 4,84 | Klatka schodowa hol główny |
| 126/175 | 6 | 2,21 | 13,26 | Klatka zejście do piwnic od strony parkingu |
| 80/175 | 2 | 1,4 | 2,8 | Klatka przy windzie, FD |
| 70/40 | 3 | 0,28 | 0,84 | Piwnica od strony parkingu |
| 50/25 | 1 | 0,13 | 0,13 | Piwnica od strony KONTEL |
| | 18 | razem: | 24,75 | |

Pawilon 1 - antresola

| Okna [wymiar] [cm] | Ilość [szt] | Pow. jedn. [m2] | Pow. całkowita [m2] | UWAGI |
|---------------------|-------------|-----------------|---------------------|---|
| 180/215 | 5 | 3,87 | 19,35 | Komunikacja -jadalnia oraz pomieszczenie FD |
| 130/185 | 2 | 2,41 | 4,82 | Komunikacja - schody przy na tyłach Auli |
| 232/225 | 2 | 5,22 | 10,44 | Gospodarcze pod aulą |
| | 9 | razem: | 34,61 | |

Pawilon 2 - wysoki parter

| Okna [wymiar] [cm] | Ilość [szt] | Pow. jedn. [m2] | Pow. całkowita [m2] | UWAGI |
|------------------------|----------------|--------------------|------------------------|--|
| 250/200 | 2 | 5 | 10 | Aula II |
| 250/250 | 4 | 6,25 | 25 | Aula II - okna wysoko |
| 190/250 | 11 | 4,75 | 52,25 | Komunikacja, sanitariaty przy auli, pom. biurowe bez adaptacji |
| | 17 | razem: | 87,25 | |

Łączna powierzchnia okien do mycia (po jednej stronie okna)

| Budynek | Powierzchnia całkowita jedna stronna okna [m2] * |
|---------------------------|---|
| Pawilon 1 - piętro 2 | 36,51 |
| Pawilon 1 - piętro 1 | 246,98 |
| Pawilon 1 - wysoki parter | 302,27 |
| Pawilon 1 - niski parter | 24,75 |
| Pawilon 1 - antresola | 34,61 |
| Pawilon 2 - wysoki parter | 87,25 |
| RAZEM | 732,37 |

Mycie dwustronne: $732,37 \times 2 = 1\,464,74 \text{ m}^2$

Wszystkie usługi wynikające z zamówienia będą realizowane w godzinach 8-16, chyba, że w ramach odrębnych uzgodnień zamawiający wyrazi zgodę na inne godziny realizacji usługi.

Wykonawca zapewni w czasie świadczenia usługi obsługę sprząającą w ilości trzech osób (posługujące się biegle językiem polskim).

Załącznik nr 5.1 do SWZ – Kalkulacja cenowa
 Nr sprawy: SZP.250.19.2025

CZĘŚĆ I – SPRZĄTANIE OBIKTÓW

KALKULACJA CENY OFERTOWJ (FOMULARZ CENOWY)

| Lp. | Rodzaj usługi | Powierzchnia sprzątania/mycia w m ² | Ilość miesięcy (poz. 1) Ilość razy (poz.2) | Cena jednostkowa netto za 1m ² / złotych | Wartość netto | Stawka VAT% | Wartość VAT | Wartość brutto |
|--|--|--|--|--|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| 1. | Sprzątanie obiektów SGGW ul. Rakowiecka 28/30 | 3 454,50 | 24 miesiące | | | | | |
| 2. | Mycie okien | 1 464,74 | 4 razy (w trakcie trwania umowy) | | | | | |
| CENA OFERTOWA – ŁĄCZA KWOTA WYNAGRODZENIA ZA WKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W OKRESIE OBWIĄZYWANIA UMOWY (24 miesiące) | | | | | | | | |

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

Załącznik nr 4.1 do SWZ – wzór umowy dla Części I

Nr sprawy: SZP.250.19.2025

UMOWA NR ____/SGGW/____

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

lub

zawarta w Warszawie z dniem złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- -

- -

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zleca Wykonawca przyjąć do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 1

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr SPZ.250.19.2025 oraz zgodnie ze swoją ofertą z dnia do świadczenia usługi sprzątania obiektu SGGW przy ul. Rakowieckiej 28/30 w Warszawie.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 3.1 do SWZ który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do 80% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia. W przypadku dokonania takiego ograniczenia Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia, w tym o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowawcze.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest¹ czynnym podatnikiem VAT.

§ 3 OKRES REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od dnia 18 listopada 2025 r.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia dowolnego obiektu lub jego części ze świadczenia usługi w dowolnym okresie czasu. Ograniczenie może wynikać wyłącznie z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. O wyłączeniu lub ponownym włączeniu danego zakresu usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed tym zdarzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu wykonywania świadczonych usług oraz prawo żądania powtórzenia usługi wykonanej z nienależytą starannością. Koszty ponownej usługi ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż. przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
5. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania przedmiotu umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres: _____ a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.

¹ Niepotrzebne skreślić

7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone, po każdym miesiącu, protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi (dalej protokół). Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
10. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
11. Pracownicy wykonujący pracę powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
12. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
13. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę następujących czynności z zakresu przedmiotu umowy:
 - **sprzątanie, zmiatanie, mycie, wycieranie kurzu, odkurzanie, wynoszenie śmieci, mycie okien opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.**
16. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 15, Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, na każde jego wezwanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - d) innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
17. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 15, wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów,

o których mowa w ust. 16 dotyczących nowego pracownika, w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 16,
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 16.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
20. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
21. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymagania.
22. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Umowy przy użyciu własnych środków, materiałów i sprzętów, zgodnych z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3.
25. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czystości i środków higienicznych nowych, wolnych od wad, odpowiedniej jakości, posiadające certyfikaty oraz atesty wymagane prawem polskim i Unii Europejskiej, przeznaczonych do stosowania na wybranych powierzchniach.
26. Środki higieniczne będą dostarczane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytej realizacji Umowy.
27. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych środków czystości i środków higienicznych w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi z ich udziałem (w tym nieskuteczność środków lub powodowanie przez nie uszkodzeń lub zniszczeń).
28. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w OPZ Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim i przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
29. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega

sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych_

30. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, ścierek, rękawic, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwałami Rady Miasta Stołecznego Warszawy dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.
31. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłaszanych na bieżąco nieprawidłowości w wykonaniu usług objętych niniejszą umową, w terminie dni (zgodnie z ofertą), liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5 WYNAGRODZENIE

- Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Formularzem ofertowym i Kalkulacją cenową (Załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy) z dniawynosi zł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
- Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 rozliczane będzie miesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu usługi. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Miesięczna wysokość wynagrodzenia będzie ustalana przy uwzględnieniu zakresu zrealizowanych w danym miesiącu usług oraz cen wynikających z kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 2.
- Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół , o którym mowa w § 4 ust. 8.
- Faktura wystawiana będzie na: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.**
- Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
- Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

6. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
7. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 7 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nieingerujących w treść zawartej Umowy.

- ze strony Zamawiającego:

- ze strony Wykonawcy:

§ 8 ODBIÓR USŁUG

1. Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych Usług w danym miesiącu, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
 - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - e) za wykonywanie czynności wymienionych w § 4 ust. 15 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących prace wymienione w § 4 ust. 15 na podstawie umowy o pracę w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) zł za każdy dzień zwłoki,
 - g) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych umowy w wysokości 1000 zł, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług

§ 11 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca - w okresie trwania umowy - zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę co najmniej 200 000,00 zł na jedno lub wszystkie zdarzenia.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 12 ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
 - c) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13 Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

§ 13 A Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5. % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 14 RODO – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

LUB

Umowę sporządzono w jednej wersji elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC
- Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Mycie okien w budynkach Nr 9, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 33, 34, 49, 51, 52

W ramach zamówienia przedmiot usługi obejmować będzie:

1. Obustronne mycie ram okiennych i okuć, powierzchnia okien do mycia 15 900 m²,
2. Mycie powierzchni szklanych zewnętrznych i wewnętrznie
3. Mycie parapetów okiennych zewnętrznych i wewnętrznych
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy użycia środków ekologicznych.
5. Wymogiem formalnym jest, żeby firma myjąca okna używała własnych środków myjących nie zawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni, dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.
6. Mycie okien i zestawów okiennych stałych oraz ciągów okiennych stałych, niedostępnych od wnętrza budynków, znajdujących się na dużych wysokościach wymagać będzie zastosowania specjalistycznego sprzętu. W ramach niniejszego zamówienia, myciem alpinistycznym będzie objęte ok. 1 200 m².
7. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości winny być wykonywane przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane zezwolenia i przeszkolenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dla tych osób a także użytkowników.
8. Mycie okien w pomieszczeniach: w pokojach biurowych, pracowniczych, laboratoryjnych, salach seminaryjnych, technicznych i innych wskazanych przez Zamawiającego w budynkach wykonywane będzie w godzinach 7.00-14.00 w obecności pracowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi podpisem w kontrolce prac.
9. Na klatkach schodowych, w sanitariatach, innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych w budynkach mycia okien może być wykonane również po godzinie 14.00, a potwierdzenie wykonania prac nastąpi w kolejnym dniu roboczym. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu realizacji prac wraz z wykazem pracowników, z pomocą których usługę będzie wykonywał.
10. Kontrola prac będzie następowała etapami, a jej potwierdzeniem będzie podpis Kierownika DGI lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
11. Z uwagi na możliwość prowadzenia prac remontowych, termin mycia okien/przeszkleń w niektórych lokalizacjach budynków może ulec zmianie w stosunku do ustalonego harmonogramu. W takiej sytuacji Strony są uprawnione do zmiany ustalonego harmonogramu realizacji usługi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakończeniu prac remontowych i możliwości zrealizowania usługi w określonej lokalizacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zauważonych usterkach, uszkodzeniach okien/przeszkleń lub innych podobnych okolicznościach.

Załącznik nr 5.2 do SWZ - KALKULACJA CENY OFERTOWEJ
Sprawa nr: Sprawa nr: SZP.250.19.2025

Część II – MYCIE OKIEN W BUDYNKACH NR 9, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 33, 34, 49, 51, 52

KALKULACJA CENY OFERTOWEJ (FORMULARZ CENOWY)

| L.p. | Obiekty | Razem powierzchnia okien w m ² | Cena jednostkowa netto za 1m ² /zł | Wartość netto | Stawka VAT % | Wartość VAT | Wartość brutto |
|--|---------------------------------------|---|--|---------------|-----------------|-------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3x4 | 6 | 7 = 5 x 6 | 8 = 5+7 |
| 1 | Mycie okien w budynkach | 14 700,00 m | | | | | |
| 2 | Mycie okien techniką alpinistyczną | 1 200,00 m | | | | | |
| CENA OFERTOWA – ŁĄCZNA KWOTA WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | | | | | | | |

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty.

Załącznik nr 4.2 do SWZ – Wzór umowy dla Części II
Nr sprawy: SZP.250.19.2025

UMOWA NR /SGGW/2025

zawarta w Warszawie w dniu 2025 .

lub

zawarta w Warszawie z dniem złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

--,

--,

--,

--,

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.) w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3 Umowy

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP oraz i jest czynnym podatnikiem VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał usługę mycia okien z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest jednorazowa usługa mycia okien i powierzchni przeszklonych w budynkach

Budynek nr 9 - Aula Kryształowa, ul. Nowoursynowska 166

Budynek nr 16 – Hala maszyn Wydziału Technologii Drewna, ul. Nowoursynowska 161

Budynek nr 17, 18, 19 - Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Nowoursynowska 164

Budynek nr 20 - Hala maszyn Wydziału Inżynierii Produkcji Stacja Kontroli Pojazdów, ul. Nowoursynowska 164

Budynek nr 21 – Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Nowoursynowska 164

Budynek nr 33 – Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska, ul. Nowoursynowska 161

Budynek nr 34 - Wydział Leśny , Wydział Technologii Drewna, Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki ul. Nowoursynowska 159,

Budynek 49 - Centrum Wodne Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, ul. Jana Ciszewskiego 6 w Warszawie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy

2. Łączna powierzchnia okien o jednakowej z obu stron powierzchni do mycia wynosi 1 590 m².
3. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu realizacji prac i po przedłożeniu listy osób, z których pomocą usługę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
 - obustronne mycie ram okiennych i okuć,
 - mycie powierzchni szklanych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest myjąc okna do używania własnych środków myjących nie zawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ekologicznych i dobrej jakości środków do mycia. Zarówno środki do mycia jak i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty zezwolenia itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku.
7. Wykonawca realizuje umowę za pomocą :
 - a) własnego sprzętu :
 - b) własnych środków czystości
 - c) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.

Wykonawca w czasie wykonywanej usługi zobowiązany jest do :

- a) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi:
- b) przeszkolenia własnego personelu w zakresie BHP i ppoż w czasie wykonywania usługi i przestrzegania przepisów

- c) wykonanie prac z należyłą starannością i dokładnością
8. Przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca zobowiązany jest w **terminie 2 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy ustalić z administratorem budynków harmonogram prac**. Harmonogram powinien obejmować :
- termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonania prac i ich zakres.
- Termin realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminu określonego w § 4 ust. 1.
- Wykonawca wraz z harmonogramem prac przedłoży do akceptacji administratora **wykaz ekologicznych środków czystości przeznaczonych do realizacji zamówienia podając:**
- a) Nazwę środka czystości /nazwę producenta /nr katalogowy - przeznaczenie zgodnie z rodzajem powierzchni (rama okna/parapet -plastik) (powierzchnie szklane).
9. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje, jak również osoby, którym wykonanie usługi powierza.
10. Mycie okien wykonywane będzie w godzinach 8.00-14.00 w obecności pracowników administracyjnych, którzy potwierdzą prawidłowe wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje, jak również osoby, którym wykonanie usługi powierza.
11. Przez prawidłową realizację usługi rozumie się kompletne umycie szyb bez pozostawienia smug, umycie ościeżnic ram parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz usunięcia z nich wszystkich zanieczyszczeń. Odbioru usługi dokona administrator budynków poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłaszanych na bieżąco nieprawidłowości w wykonaniu usług objętych niniejszą umową, w terminie dni (zgodnie z ofertą) liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Za zakończenie usługi strony uważają odbiór usługi poprawionej bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia okien po umyciu przed samoczynnym otwarciem . W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku za wynikłe z tego szkody w mieniu i na osobach odpowiada Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania na piśmie administratorowi budynków odbierającemu usługę zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających ,skręcających, łączących i innych występujących w oknach i powierzchniach szklanych.
14. Za ewentualne straty i szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich jaki szkody na osobie powstałe w trakcie wykonywanej umowy oraz po jej zakończeniu a wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy odpowiada Wykonawca
15. Odpowiedzialność Wykonawcy za wyżej wymienione szkody i straty ustala się na podstawie : protokołu ustalającego okoliczności szkody sporządzonego przy udziale strony Umowy, udokumentowanej wartości mienia utraconego lub uszkodzonego,

16. Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na myciu okien i przeszkleń w budynkach wymienionych w § 3 ust. 1.
17. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 16 Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, na każde jego wezwanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
18. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 16, wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 17 dotyczących nowego pracownika, w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 16, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 17,
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 17
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
21. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
22. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
23. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym do 80% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia. W przypadku dokonania takiego ograniczenia Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia, w tym o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowawcze.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca wykona jednorazowo w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający sporządzi protokół z odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę określoną w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dokona odbioru przedmiotu umowy albo przekaze Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
5. Podstawą odbioru usługi będzie podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§5 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1) i Kalkulacją cenową (Załącznik nr 2) z dnia wynosi zł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
2. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowane usługi nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji całej Umowy, w terminie zgodnym z przepisami podatkowymi. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury kopię podpisanego przez Strony protokołu odbioru usługi objętej fakturą. **Faktura wystawiona będzie na: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.**

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania o ile będzie to w interesie Uczelni Publicznej mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a Ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu określonym w § 4 ust. 1,
 - 3) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
 - 4) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 5) za wykonywanie czynności wymienionych w § 3 ust. 16 przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących prace wymienione w § 3 ust. 16 na podstawie umowy o pracę w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) zł za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W razie niezrealizowania usług w terminie, o którym mowa w § 4 ust 1, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§8 ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nieingerujących w treść zawartej Umowy:

Zleceniodawca: _____

Zleceniobiorca:

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zleceniodawcę z powodu zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Za szkody powstałe na majątku SGGW w czasie realizowania przedmiotu zamówienia, dokonane przez Zleceniobiorcę, jego pracowników lub inne osoby z pomocą których wykonuje Umowę, odpowiada Zleceniobiorca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez SGGW i potrącona z rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
4. Wykonawca - w okresie trwania umowy - zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę, co najmniej 200 000,00 na jedno lub wszystkie zdarzenia.
5. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

§10 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby SGGW.

§ 11 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie **Sprawa nr SZP.250.19.2025**. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami; 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 74 oraz 78 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;:
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zleceniobiorca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO³), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art.13RODO względem osób² fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już

² **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Zleceniobiorca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zleceniodawcy i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Zleceniobiorca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Zleceniobiorcy w postępowaniu, Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 8, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie Przedmiotu umowy, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji usług, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
8. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
10. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
11. Integralną część umowy stanowią:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz usług
Sprawa nr:SZP.250.19.2025

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w Zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Dotyczy zamówienia: „Usługi sprzątania i mycia okien w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

WYKAZ USŁUG CZĘŚĆ I / CZĘŚĆ II

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykonawca wypełnia wykaz osób dla każdej z Części odrębnie.!

| LP. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia brutto w zł | Data wykonania dzień/miesiąc/rok i miejsce (rozpoczęcia i zakończenia lub wykonywania) | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana | Dowód* | Zasoby innego podmiotu (wpisać Nazwę innego podmiotu) – jeżeli dotyczy |
|-----|----------------------|--------------------------------|--|--|--------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

..... (miejscowość), dnia r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

**Załącznik nr 7 do SWZ - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**
Nr sprawy: SZP.250.19.2025

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Wykonawca/ Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi sprzątania i mycia
okien w budynkach Szkoły Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*”.

składane w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

☐ **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) razem z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;

☐ **należymy do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

* zaznaczyć właściwe

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1

Numer sprawy: SZP.250.19.2025

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

Wykonawca /Podmiot trzeci:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi sprzątnięcia i mycia okien w budynkach Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”**.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

..... (miejscowość), dnia r.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

PROTOKÓŁ KONTROLI/ODBIORU USŁUGI

W dniu dokonano kontroli/ odbioru usługi, zgodnie z Umową nr z dnia

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

| L.p. | Rodzaj powierzchni/ Rodzaj usługi | TAK/NIE | UWAGI |
|------|-----------------------------------|---------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

UWAGI !

WYSTĄPIENIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI: (WYMIENIĆ JAKIE) :

.....
.....
.....

USTALENIA:

.....
.....

Podpisy

....., dnia

.....
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....
(upoważniony przedstawiciel SGGW)